

СОГЛАСОВАНО: Совет старшекласников	СОГЛАСОВАНО: Совет родителей обучающихся	СОГЛАСОВАНО: Попечительский совет	ПРИНЯТО: На педагогическом совете ГБОУ «РБНЛИ №1»	УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ «РБНЛИ №1» Шойнжонов Б.Б.
Протокол от « <u>24</u> » <i>мая</i> 2019 г. № <u>3</u>	Протокол от « <u>25</u> » <i>мая</i> 2019 г. № <u>4</u>	Протокол от « <u>24</u> » <i>мая</i> 2019 г. № <u>4</u>	Протокол от « <u>30</u> » <i>мая</i> 2019 г. №	Приказ от « <u>31</u> » <i>мая</i> 2019 г. № <u>329</u>



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГБОУ «Республиканский бурятский лицей-интернат №1» (далее – Образовательная организация).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин, практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики.

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в образовательной организации может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;

- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций.

2.2. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему правапропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины.

Объём часов, отведённого на изучение предмета, должен составлять не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители)несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.

2.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственнойитоговой аттестации.

2.9. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законныхпредставителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения обобучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также сведения о самой образовательной организации (например, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации,осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся).

2.10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации вучреждении.

2.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.12. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющейобразовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могутбыть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законныхпредставителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Заключительные положения.

3.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.