

СОГЛАСОВАНО: Совет учащихся интерната	СОГЛАСОВАНО: Совет родителей обучающихся	СОГЛАСОВАНО: Попечительский совет	ПРИНЯТО: На педагогическом совете ГБОУ «РБНЛИ №1»	УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ «РБНЛИ №1» Шойнжонов Б.Б.
Протокол от « <u>24</u> » <u>мая</u> 2019 г. № <u>3</u>	Протокол от « <u>25</u> » <u>мая</u> 2019 г. № <u>4</u>	Протокол от « <u>24</u> » <u>мая</u> 2019 г. № <u>4</u>	Протокол от « <u>30</u> » <u>мая</u> 2019 г. №	Приказ от « <u>31</u> » <u>мая</u> 2019 г. № <u>329</u>



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177, в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ГБОУ «РБНЛИ №1».

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы, оформляется приказом о переводе обучающихся.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся в ГБОУ «РБНЛИ №1» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.6. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора.

2.7. Обучающийся ГБОУ «РБНЛИ №1» может быть переведен в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности ГБОУ «РБНЛИ №1», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.7.1. В случае перевода в другую образовательную организацию совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ГБОУ «РБНЛИ №1» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.7.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.7.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБОУ «РБНЛИ №1» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7.4. Администрация ГБОУ «РБНЛИ №1» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГБОУ «РБНЛИ №1» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Зачисление обучающегося в ГБОУ «РБНЛИ №1» проводится по результатам индивидуального отбора в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам в ГБОУ «РБНЛИ №1».

2.8.1. Зачисление обучающегося в ГБОУ «РБНЛИ №1» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора ГБОУ «РБНЛИ №1» (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией о успешном прохождении обучающимся индивидуального отбора.

2.8.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в ГБОУ «РБНЛИ №1» указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование исходной образовательной организации.

2.8.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими

отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица).

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ГБОУ «РБНЛИ №1» допускается в случае получения образования или досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ГБОУ «РБНЛИ №1» производится по следующим основаниям:

По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По инициативе ГБОУ «РБНЛИ №1», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из ГБОУ «РБНЛИ №1» по основаниям, установленным пунктом 3.2. родители (законные представители) подают в школу заявление, см. п.2.8.2.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Администрация ГБОУ «РБНЛИ №1» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося,

отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление учащегося в ГБОУ «РБНЛИ №1», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится по результатам индивидуального отбора в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам в ГБОУ «РБНЛИ №1».

4.2. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ГБОУ «РБНЛИ №1».

4.3. Решение о восстановлении учащегося принимает директор ГБОУ «РБНЛИ №1»; что оформляется соответствующим приказом.

4.4. При восстановлении в ГБОУ «РБНЛИ №1» заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).